**入　　札　　書**

１　契約の名称　　　複写機等の賃貸借契約

２　入札金額

　（１）　月額基本料金

|  |  |
| --- | --- |
| **月額基本料金**  １台当たりの単価 | **円** |

＊消費税等抜きの単価を記載してください。

　（２）複写料金

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 複　写　料　金 | 単　価 | 月間複写予定枚数 | 単価×予定枚数 |
| モノクロ複写分  １枚当たり | 円 | １０，０００枚 | 円 |
| カラー複写分  １枚当たり | 円 | ５００枚 | 円 |
| **複写料金合計** | | | 円 |

＊消費税等抜きの単価を記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 入札総価格（基本料金＋複写料金） | 円 |

競争入札心得、契約条項その他公益財団法人北海道青少年育成協会が示した条件を承諾の上、上記金額で入札します。

令和　　　年　　　月　　　日

住　　所

会 社 名

代表者名　　　　　　　　　　　　　印

　公益財団法人　北海道青少年育成協会

　　　会長　竹谷　千里　様

次の事項を必ず一読し、入札書を記載すること。

１　入札金額（単価）は、算用数字で記載し、その頭首には「￥」又は「金」を付すこと。

２　この様式は例示であり、この様式によらない入札書であっても入札要件が具備されていれば有効であること。

３　入札代理人による入札の場合は、必ず入札者及び入札代理人の住所氏名を併記し、入札代理人が押印すること。

復代理人による入札の場合は、更に復代理人の住所氏名を併記し、復代理人が押印すること。

また、併せて入札者からの委任状（復代理人による入札の場合は加えて復委任状）を提出すること。

代理人による入札の記載例

入　札　者　　住　　　所　　○○市○○区XX-XX（本社住所）

　　　　　　　会　社　名　　株式会社　○○

代表者氏名　　代表取締役　○○　○○

上記代理人　　住　　　所　　○○市□□区XX-XX（代理任住所）

　　　　　　　氏　　　名　　□□　□□　　印